



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА  
ДРЖАВНОГ ВЕЋА ТУЖИЛАЦА, БЕОГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ**



**Број: 400 - 180/2021-03/13  
Београд, 9. јун 2021. године**



**С А Д Р Ж А Ј :**

|  |    |
|--|----|
| <b>ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ</b> .....   | 3  |
| Извештај о ревизији финансијских извештаја Државног већа тужилаца, Београд за 2020.<br>годину.....                             | 3  |
| <b>ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА<br/>ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ</b> .....                   | 5  |
| <b>ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ<br/>ИЗВЕШТАЈА ДРЖАВНОГ ВЕЋА ТУЖИЛАЦА ЗА 2020.<br/>ГОДИНУ</b> ..... | 9  |
| <b>ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ДРЖАВНОГ ВЕЋА ТУЖИЛАЦА ЗА<br/>2020. ГОДИНУ</b> .....                                     | 36 |



**ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**  
**ДРЖАВНО ВЕЋЕ ТУЖИЛАЦА**  
**Београд, Ресавска 42**

**1. Извештај о ревизији финансијских извештаја**

**Мишљење о финансијским извештајима**

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Државног већа тужилаца за 2020. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31.12.2020. године - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године - Образац 5.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

**Основ за мишљење о финансијским извештајима**

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке захтеве у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

**Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15 и 104/18

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19 и 151/20

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др. закон

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, бр. 9/09



## Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле;

– стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије;

– процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

Др Душко Пејовић  
Државна ревизорска институција  
Макензијева 41  
11000 Београд, Србија  
9. јун 2021. године



**ПРИЛОГ I**

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ  
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



## **С А Д Р Ж А Ј**

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Резиме откривених неправилности.....</b>         | <b>7</b> |
| <b>2. Резиме датих препорука .....</b>                 | <b>7</b> |
| <b>3. Мере предузете у поступку ревизије.....</b>      | <b>8</b> |
| <b>4. Захтев за подношење одазивног извештаја.....</b> | <b>8</b> |



## 1. Резиме откривених неправилности

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>7</sup>

1. Државно веће тужилаца није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле који обезбеђује разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз: пословање у складу са важећим прописима, реалност и интегритет финансијских извештаја. Државно веће тужилаца није на свеобухватан и целовит начин писаним процедурама и политикама уредило пословне процесе у области финансијског управљања и контроле, сачинило мапу пословних процеса, извршило свеобухватни опис пословних процеса, одредило рокове за завршетак одређених процеса, донело правила обраде документације и утврдило токове и рокове за достављање и обраду, успоставило контролне механизме, донело оперативна упутства са описима интерних контрола и прописало кораке у интерним контролним поступцима и одлучивању, идентификовало и извршило процену ризика, донело Стратегију управљања ризиком, што није у складу са чланом 81. ст 2, 3. и 5. Закона о буџетском систему и чл. 5, 6, 7, 9. и 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Напомене 2.1 - Интерна финансијска контрола)

2. Државно веће тужилаца није успоставило интерну ревизију на један од прописаних начина, што није у складу са чланом 82. став 1. и 2. Закона о буџетском систему и чланом 3. став 2. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомене 2.2 - Припрема и доношење финансијског плана)

3. Државно веће тужилаца је расходе за неискоришћени годишњи одмор у случају престанка радног односа у износу од 129 хиљада динара извршило са економске класификације 411151 – Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор уместо са економске класификације 485119 – Остале накнаде штете, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. (Напомене 2.3.1.2.1.1. – Плате, додаци и накнаде запослених 411100)

## 2. Резиме датих препорука

### ПРИОРИТЕТ 2

Препоручујемо одговорним лицима Државног већа тужилаца да:

1. Успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле. (Напомена 2.1. - Препорука број 1);
2. Успоставе интерну ревизију у складу са прописима. (Напомена 2.2. - Препорука број 2);
3. Пословне промене евидентирају на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. (Напомена 2.3.1.2.1.1. - Препорука број 3).

<sup>7</sup> ПРИОРИТЕТ 2 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



### 3. Мере предузете у поступку ревизије

Државно веће тужилаца је у поступку ревизије започело активности на успостављању система финансијског управљања и контроле, о чему је доставило доказе (Решење о образовању радне групе за израду нацрта Правилника о финансијском управљању и контроли, А број 57/21 од 16.03.2021. године и Правилник о финансијском управљању и контроли за Државно веће тужилаца, А број 57/21 од 31.03.2021. године). (Напомена број 2.1 - Предузета мера у поступку ревизије број 1)

### 4. Захтев за подношење одазивног извештаја

Државно веће тужилаца је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (Одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз Одазивни извештај одговарајуће доказе. Државно веће тужилаца мора у Одазивном извештају исказати да је предузело мере исправљања на отклањању откривених неправилности, које су наведене у резимеу налаза у ревизији финансијских извештаја, за које је шире објашњење дато у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Државног већа тужилаца, Београд за 2020. годину.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, Одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност Одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца Одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности Одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у Одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији Одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да Одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ставови 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.





**ПРИЛОГ II**

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА  
ДРЖАВНОГ ВЕЋА ТУЖИЛАЦА, БЕОГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ:

|   |    |
|---|----|
| 1. Основни подаци о субјекту ревизије.....  | 11 |
| 1.1. Делокруг субјекта ревизије.....  | 11 |
| 1.2. Организација субјекта ревизије.....  | 12 |
| 1.3. Одговорна лица субјекта ревизије.....  | 12 |
| 2. Налази у поступку ревизије.....  | 13 |
| 2.1. Интерна финансијска контрола.....  | 13 |
| 2.1.1. Финансијско управљање и контрола.....  | 13 |
| 2.1.2. Интерна ревизија.....  | 20 |
| 2.2. Припрема и доношење финансијског плана.....  | 21 |
| 2.3. Финансијски извештаји.....   | 22 |
| 2.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5.....  | 22 |
| 2.3.1.1. Текући приходи – конто 700000.....   | 22 |
| 2.3.1.2. Текући расходи и издаци - конто 400000 и 500000.....                                 | 22 |
| 2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000.....                    | 22 |
| 2.3.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411100.....                           | 23 |
| 2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000.....                        | 26 |
| 2.3.1.2.3. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000.....                                  | 26 |
| 2.3.1.2.4. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000.....                   | 27 |
| 2.3.1.2.5. Стални трошкови – конто 421000.....  | 28 |
| 2.3.1.2.5.1. Услуге комуникација – конто 421400.....  | 28 |
| 2.3.1.2.6. Услуге по уговору – конто 423000.....  | 29 |
| 2.3.1.2.6.1. Стручне услуге – конто 423500.....   | 29 |
| 2.3.1.2.6.2. Остале опште услуге – конто 423900.....  | 30 |
| 2.3.1.2.7. Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483000.....                        | 31 |
| 2.3.1.2.7.1. Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483100.....                      | 31 |
| 2.3.1.2.8. Машине и опрема – конто 512000.....  | 31 |
| 2.3.1.2.8.1. Административна опрема - конто 512200.....                                       | 31 |
| 2.3.2. Биланс стања.....  | 32 |
| 2.3.2.1. Попис.....   | 32 |
| 2.3.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000.....  | 33 |
| 2.3.2.3. Финансијска имовина – конто 100000.....  | 34 |
| 2.3.2.4. Обавезе - конто 200000.....  | 34 |
| 2.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000..... | 35 |
| 2.4. Потенцијалне обавезе.....  | 35 |



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Државно веће тужилаца, Београд, Улица Ресавска 42, матични број 17750950 и порески идентификациони број 106129861.

### 1.1. Делокруг субјекта ревизије

На основу Устава Републике Србије<sup>8</sup> и Закона о Државном већу тужилаца<sup>9</sup> Државно веће тужилаца је самосталан орган који обезбеђује и гарантује самосталност јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца.

У оквиру своје надлежности Државно веће тужилаца (у даљем тексту: Државно веће) остварује сарадњу са Високим саветом судства, државним и другим органима и организацијама, тужилачким саветима других држава и међународним организацијама.

Делокруг субјекта ревизије утврђен је чланом 13. Закона о Државном већу тужилаца. Државно веће:

- утврђује листу кандидата за избор Републичког јавног тужиоца и јавних тужилаца коју доставља Влади;
- предлаже Народној скупштини кандидате за први избор за заменика јавног тужиоца;
- бира заменике јавних тужилаца за трајно обављање функције заменика јавног тужиоца;
- бира заменике јавних тужилаца који су на сталној функцији за заменике јавног тужиоца у вишем јавном тужилаштву;
- одлучује о престанку функције заменика јавних тужилаца;
- утврђује разлоге за разрешење јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца;
- одређује јавно тужилаштво у којем ће јавни тужилац и заменици јавног тужиоца наставити да врше функцију заменика јавног тужиоца у случају укидања јавног тужилаштва;
- одлучује о удаљењу Републичког јавног тужиоца;
- одлучује по приговору на одлуку о удаљењу јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца;
- предлаже обим и структуру буџетских средстава неопходних за рад јавних тужилаштва за текуће расходе и врши надзор над њиховим трошењем, у складу са законом;
- утврђује које су друге функције, послови или приватни интереси у супротности са достојанством и самосталношћу јавног тужилаштва;
- поставља вршиоца дужности Републичког јавног тужиоца;
- одлучује по приговору на одлуку Републичког јавног тужиоца о томе када се сматра да није било избора јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца;
- даје мишљење о изменама постојећих или доношењу нових закона који уређују положај и поступање јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца, организацију јавног тужилаштва, као и других закона које јавна тужилаштва примењују;
- доноси Етички кодекс;
- води лични лист за сваког јавног тужиоца, заменика јавног тужиоца и запосленог у јавном тужилаштву;
- именује и разрешава Дисциплинског тужиоца и његове заменике и чланове Дисциплинске комисије и њихове заменике;
- доноси одлуке о правним лековима у дисциплинском поступку;
- доноси Правилник о мерилима за вредновање рада јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца;
- доноси одлуку о правном леку против одлуке о вредновању рада јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца;

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“ број 98/06

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, бр. 116/08, 101/10, 88/11 и 106/15



- одлучује о приговорима у поступку избора за чланове Државног већа из реда јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца;
- обавља послове у вези са спровођењем Националне стратегије реформе правосуђа;
- утврђује садржину програма обуке за заменике јавних тужилаца који се први пут бирају на функцију и тужилачке помоћнике у складу са законом;
- предлаже програм обуке за јавне тужиоце и заменике јавних тужилаца који трајно обављају функцију;
- обавља и друге послове предвиђене законом.

## 1.2. Организација субјекта ревизије

У складу са Законом о Државном већу тужилаца за обављање стручних, административних и других послова у оквиру Државног већа образује се административна канцеларија. Организација, послови и начин рада Административне канцеларије ближе се уређује актом Државног већа односно Одлуком о образовању и раду Административне канцеларије, број 021-02-7/2009-01 од 15.07.2009. године. На права и обавезе запослених у Административној канцеларији примењују се прописи који уређују положај државних службеника и намештеника (члан 47).

Секретар руководи Административном канцеларијом и за свој рад одговоран је Државном већу (члан 48). Секретар има статус државног службеника на положају.

Организација Државног већа уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији Државног већа тужилаца, који је донет 12. јуна 2019. године а који је престао да важи 3. децембра 2020. године када је донет Правилник који је на снази у Државном већу од 11. децембра 2020. године.

Ради обављања послова из делокруга Административне канцеларије образоване су унутрашње јединице: Одсек за материјално-финансијске послове, Одсек за статусна питања носилаца јавнотужилачке функције и припрему прописа, Одсек за кадровске и опште послове и Група за писарницу (административно-технички послови).

У Државном већу као посебна унутрашња јединица образује се Кабинет председника Државног већа.

Одређене послове из делокруга Административне канцеларије обављају самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица.

## 1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

У складу са чланом 14. Пословника о раду Државног већа тужилаца, А број 340/17 од 23. марта 2017. године и А број 474/17 од 26. априла 2017. године, председник Државног већа представља Државно веће, руководи радом, стара се да рад Државног већа буде у складу са законом и пословником, сазива седнице Државног већа и њима председава, потписује писмене отправке одлука и друге акте Државног већа, саставља предлог дневног реда и обавља друге радње ради припремања седнице Државног већа, организује и усклађује рад Државног већа, предузима мере за несметано одвијање седнице, спроводи одлуке поводом примене Пословника, стара се о правилном административном и финансијском пословању Државног већа и издаје упутства која се односе на пословање Државног већа, надзире вођење евиденција, списа и докумената Државног већа, представља и заступа Државно веће пред домаћим и страним органима и организацијама и преноси поједина овлашћења за заступање, стара се о сарадњи Државног већа са Републичким јавним тужилаштвом, Високим саветом судства и другим органима и организацијама, тужилачким и правосудним саветима других држава и међународним организацијама, подноси захтеве за обезбеђење средстава за рад Државног већа и потписује предлог буџета потребних средстава за рад Државног већа, доноси



одлуку о удаљењу са функције члана Државног већа, доноси одлуку о отпочињању поступка предлагања кандидата за изборне чланове Државног већа, спроводи одлуке Државног већа и врши друга поверена овлашћења у складу са Законом и Пословником.

Републички јавни тужилац је по положају председник Државног већа. Одлуком Народне скупштине Републике Србије на функцију Републичког јавног тужиоца изабран је 23. јула 2015. године. Мандат Републичког јавног тужиоца траје 6 година и може бити поново биран.

Сагласно члану 71. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему, Републички јавни тужилац, председник Државног већа, је одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава Државног већа и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима, као и за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Државно веће има заменика председника Државног већа, кога из реда тужилаца и заменика јавних тужилаца, изборних чланова Државног већа, бира и разрешава Државно веће.

Заменик председника обавља послове председника у случају његовог одсуства или спречености.

Начин избора заменика председника Државног већа и трајање мандата, уређује се Пословником о раду Државног већа тужилаца.

## 2. Налази у поступку ревизије

### 2.1. Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему је прописано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

#### 2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником који уређује заједничке критеријуме и стандарде за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>10</sup> прописани су заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава. Овим правилником прописано је да систем финансијског управљања и контроле обухвата међусобно повезане елементе: контролно окружење; управљање ризицима; контролне активности; информисање и комуникацију и праћење и процену система.

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање; и заштиту средстава и података (информација).

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“ број 89/19



### а) Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисије и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

Државно веће је донело Етички кодекс Државног већа тужилаца<sup>11</sup> којим се успостављају високи етички стандарди у вршењу функције као и у приватном животу. Поред тога, донет је Етички кодекс јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије (октобра 2013. године) којим су успостављени стандарди професионалне етике носилаца јавнотужилачке функције у јачању владавине права и поверења јавности у вршење јавнотужилачке функције.

Пословником о раду етичког одбора Државног већа тужилаца од 31. јула 2018. године ближе је уређен начин рада и одлучивања Етичког одбора Државног већа тужилаца.

Председник Државног већа руководи радом Државног већа и врши друге послове у складу са Законом и Пословником о раду Државног већа тужилаца.

Државно веће има заменика председника, кога из реда тужилаца и заменика јавних тужилаца - изборних чланова Државног већа бира и разрешава Државно веће. Заменик председника обавља послове председника у случају његовог одсуства или спречености.

На основу члана 5. Закона о Државном већу тужилаца<sup>12</sup>, Државно веће има једанаест чланова. Чланови Државног већа су Републички јавни тужилац, министар надлежан за правосуђе и председник надлежног одбора Народне скупштине, као чланови по положају и осам изборних чланова које бира Народна скупштина, на предлог овлашћених предлагача. Овлашћени предлагач за изборне чланове Државног већа из реда јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца је Државно веће. Овлашћени предлагач за изборног члана Државног већа из реда адвоката је Адвокатска комора Србије. Кандидате за изборног члана Државног већа из реда професора Правног факултета предлаже заједничка седница декана правних факултета у Републици Србији.

Изборне чланове чини шест јавних тужилаца или заменика јавних тужилаца са сталном функцијом, од којих је најмање један са територије аутономних покрајина и два угледна и истакнута правника са најмање 15 година искуства у струци, од којих је један адвокат, а други професор правног факултета.

Члан Државног већа ужива имунитет као јавни тужилац.

Мандат чланова Државног већа тужилаца траје пет година, осим за чланове по положају.

Народна скупштина на предлог Државног већа, изабрала је 13.02.2020. године 19 заменика јавних тужилаца, који се први пут бирају. Одлука је објављена у „Службеном гласнику РС“, број 13/20 од 14.02.2020. године.

Укупно 62 лица врше функцију тужиоца у Републици Србији, с тим да функцију јавних тужилаца врши 59 лица, док функцију тужиоца Републичког јавног тужилаштва, тужиоца Тужилаштва за организовани криминал и тужиоца Тужилаштва за ратне злочине врши укупно три лица. Поред јавних тужилаца, постављен је 21 вршилац функције јавног тужиоца.

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, број 60/2014

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 101/2010 - испр., 88/2011 - испр. и 106/2015





Заменик јавног тужиоца може бити упућен, ради обављања стручних послова, у радна тела Државног већа. Решење о упућивању доноси Државно веће, по прибављеном мишљењу јавног тужиоца јавног тужилаштва у коме заменик јавног тужиоца врши своју функцију, уз писмену сагласност заменика јавног тужиоца. Упућивање може трајати најдуже три године.

Акте Државног већа потписује председник, а у његовом одсуству то чини заменик председника. У поступку за доношење аката Државног већа, сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку. Одлуке Државног већа објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на интернет презентацији Државног већа.

Стална радна тела Државног већа су: Изборна комисија и дисциплински органи. Састав и начин рада сталних радних тела уређује се Правилником о раду Изборне комисије Државног већа тужилаца и Правилником о дисциплинском поступку и дисциплинској одговорности јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца.

Ради разматрања појединих питања из своје надлежности Државно веће може да образује повремена радна тела и то: Етички одбор, Радну групу за праћење правосудних закона и Радну групу за програме обуке. образовање, састав и начин рада повремених радних тела ближе се уређује посебним актом, док годишње извештаје о свом раду подносе Државном већу.

Државно веће одлуком образује Етички одбор, као повремено радно тело, ради старања о поштовању Етичког кодекса јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије.

Правилником о дисциплинском поступку и дисциплинској одговорности јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца уређује се дисциплинска одговорност јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца, дисциплински прекршаји, дисциплинске санкције, начин рада и организација дисциплинских органа и дисциплински поступак.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији Државног већа тужилаца који је донео председник Државног већа тужилаца број А бр. 358/19 од 12. јуна 2019. године уређене су унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос, руковођење унутрашњим јединицама, начин сарадње са другим органима и организацијама, број државних службеника који раде на положају и опис њихових послова, број радних места по звању (за државне службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике), називе радних места, описи послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у која су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење свако радно место у Административној канцеларији.

Укупан број систематизованих радних места је 28 са укупно 22 државна службеника и 7 намештеника.

Нови Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији Државног већа тужилаца А бр. 327/20 донет је 3. децембра 2020. године, а ступио је на снагу 11. децембра 2020. године. Према објашњењу Државног већа нов правилник је донет зато што се указала потреба да се укине радно место помоћника секретара – државни службеник на положају и уместо њега, предвиди извршилачко радно место у звању млађи саветник. Такође, образоване су уже унутрашње јединице, Одсек за статусна питања носилаца јавнотужилачке функције, који се бави статусним питањима носилаца јавнотужилачке функције и Одсек за финансијско-материјалне послове чији је делокруг рада праћења извршења буџета јавних тужилаштва и Административне канцеларије Државног већа тужилаца.

Предлог кадровског плана Државног већа за 2020. годину, предвидео је исти број извршилачких радних места, као и одобрени Кадровски план Државног већа тужилаца за 2019. годину, а измена Предлога кадровског плана Државног већа за 2020. годину није имала



додатни финансијски ефекат на средства предвиђена Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину. На основу чл. 13. и 14. Уредбе о припреми кадровског плана у државним органима<sup>13</sup>, дописом Министарства финансија број: 119-01-126/2020-03 од 19. јуна 2020. године дата је сагласност на Кадровски план Државног већа тужилаца за 2020. годину.

Државни службеници и намештеници у Административној канцеларији одговарају за свој рад руководиоцу унутрашње јединице и секретару Државног већа.

Државни службеници и намештеници у Кабинету за свој рад одговарају секретару и председнику Државног већа.

Државно веће припрема годишњи план рада, који се израђује за сваку календарску годину посебно.

Годишњи план рада садржи: дефинисање постојећег стања у областима за које се подноси годишњи извештај; утврђивање краткорочних и средњорочних циљева у складу са дефинисаним дугорочним циљевима; утврђивање рокова и начина мерења остварљивости резултата; планирање краткорочних и средњорочних програмских активности са становишта утврђених циљева уз временско опредељење њиховог спровођења; оправдање појединачних спроведених активности са становишта утврђених циљева; мерење степена остварености циљева; планирање програма даљих активности, годишњи распоред послова.

Државно веће није одредило запослене који се баве увођењем и развојем система финансијског управљања и контроле; Није одређен руководилац задужен за финансијско управљање и контролу; Није основана радна група за увођење и развој система за финансијско управљање и контролу.

## **б) Управљање ризицима**

Према Правилнику о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Ради вршења ових активности потребно је да руководилац корисника јавних средстава усвоји стратегију управљања ризиком и да се та стратегија ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени. Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Ризици који утичу на остваривање пословних циљева нису идентификовани; Државно веће није донело Стратегију управљања ризицима, која ће утврдити оквир за идентификовање ризика, њихову процену, решавање, извештавање и праћење. Сврха управљања ризицима је да пружи разумно уверавање да ће организација остварити своје циљеве.

Државно веће није израдило регистар ризика као документ који пружа организацији кључне информације о ризицима и лицима одговорним за управљање ризицима. Сврха регистра ризика јесте да у једном документу пружа кључне информације о свим ризицима којима је изложена организација.

## **в) Контролне активности**

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, успостављене да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева сведени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком.

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, број 8/06





Процеси рада у Државном већу који су изван оних уређених законима и другим прописима, уређени су актима којима су интерне процедуре и поступци у одређеним областима делимично уређене. Списак интерних аката:

- Пословник о раду Државног већа тужилаца;
- Одлука о образовању и раду Административне канцеларије;
- Одлука о броју заменика јавних тужилаца; Одлука о измени одлуке о броју заменика јавних тужилаца; Одлука о привременом броју заменика јавних тужилаца;
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији Државног већа тужилаца;
- Правилник о буџетском рачуноводству и финансијском извештавању у Државном већу тужилаца;
- Правилник за процедуре Групе за финансијско-материјалне послове;
- Процедура за припрему финансијских планова Државног већа тужилаца и јавних тужилаштава;
- Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију;
- Правилник о начину остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада;
- Процедура о попису нефинансијске и финансијске имовине и обавеза у Државном већу тужилаца;
- Правилник о раду Изборне комисије Државног већа тужилаца; Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Изборне комисије Државног већа тужилаца;
- Пословник о раду жалбене комисије Државног већа тужилаца;
- Етички кодекс јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца републике Србије ;
- Етички кодекс чланова Државног већа тужилаца;
- Одлука о именовању чланова Етичког одбора Државног већа тужилаца;
- Правилник о дисциплинском поступку и дисциплинској одговорности јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије;
- Одлука о измени одлуке о максималном броју носилаца јавнотужилачке функције у јавним тужилаштвима у 2019. години;
- Правилник о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности кандидата у поступку предлагања и избора носилаца јавнотужилачке функције;
- Правилник о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности кандидата у поступку предлагања за заменике јавног тужиоца који се први пут бира;
- Правилник о програму и начину полагања испита на коме се проверава стручност и оспособљеност кандидата који се први пут бира на функцију заменика јавног тужиоца;
- Одлука о садржини и форми теста који се полаже у поступку предлагања кандидата за носиоце јавнотужилачке функције;
- Правилник о критеријумима и мерилима вредновања рада јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца.

Рад са документима је у складу са прописима о чувању и обезбеђивању утврђеног степена тајности.

Обезбеђена је подела дужности, односно да исто лице не обавља истовремено дужности одобравања, извршавања и евидентирања пословних промена.

Утврђено је да Државно веће нема процедуре за руководиоце у вези са спровођењем интерне контроле (самопроцена) - увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања. Активност сталног надгледања обухвата сваку од пет компоненти интерних контрола и укључује активности које треба да



код корисника јавних средстава обезбеде законито, етичко, економично, ефикасно и ефективно функционисање система интерних контрола.

### г) Информисање и комуникација

Јавна тужилаштва и други државни органи, као и јавни тужиоци и заменици јавних тужилаца, су дужни да поступају по захтевима Државног већа за достављање информација, докумената и другог материјала у вези са вршењем послова из надлежности Државног већа.

Државно веће подноси годишњи извештај о свом раду Народној скупштини, најкасније до 15. марта текуће године и објављује га на интернет презентацији Државног већа.

Годишњи план рада за наредну годину, Државно веће припрема најкасније до 25. децембра текуће године.

Државно веће информисање јавност путем интернет странице <http://www.dvt.jt.rs/> на којој су доступни подаци о Државном већу, о надлежности и овлашћењима, о прописима које примењује у свом раду, документима, о односу са грађанима, о поступању по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, као и одржавањем конференција за медије, издавањем саопштења за јавност средствима информисања и друго. Државно веће на интернет страници објављује Информатор о раду.

Државно веће не објављује финансијски план ни финансијске извештаје сагласно члану 8. став 3. Закона о буџетском систему. (Сви корисници јавних средстава дужни су да на својој интернет страници објављују своје финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје).

### Рачуноводствени систем

Правилником о буџетском рачуноводству и финансијском извештавању у Државном већу тужилаца од 28. марта 2013. године уређена је организација буџетског рачуноводства - вођење буџетског рачуноводства, основа за вођење буџетског рачуноводства, услови и начин вођења пословних књига и евиденција, дефинисање рачуноводствених исправа, кретање рачуноводствених исправа, рокови за састављање и достављање рачуноводствених исправа; финансијско извештавање; усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза; утврђивање одговорности запослених у буџетском рачуноводству - одговорност органа управљања, одговорност одговорног лица, одговорност шефа рачуноводства и рачуноводствених извршилаца.

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији Државног већа тужилаца у Одсеку за материјално-финансијске послове обављају се послови буџетског рачуноводства. То су стручно оперативни послови планирања и извршења буџета за Државно веће као и предлагање дела буџета за рад јавних тужилаштва, за текуће расходе, осим за тужилачко особље, одржавање опреме и објеката, финансијско - рачуноводствени послови, евидентирање и праћење извршења буџета, квалитативну анализу утрошка средстава за Државно веће и јавна тужилаштва са аспекта потребних средстава за несметан рад, сачињавање финансијских извештаја, надзор над финансијско материјалним пословањем јавних тужилаштва и други послови у овој области.

Пословне књиге воде се по систему двојног књиговодства, хронолошки, по готовинској основи.

Пословне књиге у Државном већу се воде у електронском облику. Чланом 11. Правилника о буџетском рачуноводству и финансијском извештавању Државног већа тужилаца је прописано да софтвер који се користи за вођење пословних књига мора обезбедити функционисање интерних рачуноводствених контрола и чување података о свим



евидентираним трансакцијама, као и онемогућити неовлашћено брисање евидентираних пословних промена.

Евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера које је произвео Завод за унапређење пословања.

Персоналним рачунарима запослени приступају путем приступне шифре и лозинке.

У процени сложености информационог система Државног већа, на основу попуњеног упитника, дошли смо до закључка да је ИТ систем Државног већа једноставан и да није потребно ангажовање и стручна помоћ ИТ ревизије.

#### д) Праћење (надзор) и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности његовог функционисања. Праћење и процена система се обавља текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Државно веће је известило министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле за 2020. годину подношењем одговора на упитник који је припремила Централна јединица за хармонизацију.

Израда и достављање Годишњег извештаја о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле, поред испуњења законске обавезе, омогућује Државном већу да изврши самопроцену система финансијског управљања и контрола, да процени развијеност појединих компоненти интерних контрола и уочи евентуалне слабости у његовом функционисању. На основу извршене самопроцене потребно је донети План активности на успостављању система финансијског управљања и контроле, и предузети даље активности како би се кроз реализацију Плана успоставио адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле.

Постојећи систем финансијског управљања и контроле у Државном већу тужилаца није у потпуности ефикасан за обезбеђење разумног уверавања да ће постављени циљеви бити остварени кроз: пословање у складу са важећим прописима, реалност и интегритет финансијских извештаја.

#### Откривена неправилност:

Државно веће није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле који обезбеђује разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз: пословање у складу са важећим прописима, реалност и интегритет финансијских извештаја. Државно веће није на свеобухватан и целовит начин писаним процедурама и политикама уредило пословне процесе у области финансијског управљања и контроле, сачинило мапу пословних процеса, извршило свеобухватни опис пословних процеса, одредило рокове за завршетак одређених процеса, донело правила обраде документације и утврдило токове и рокове за достављање и обраду, успоставило контролне механизме, донело оперативна упутства са описима интерних контрола и прописало кораке у интерним контролним поступцима и одлучивању, идентификовало и извршило процену ризика, донело Стратегију управљања ризиком, што није у складу са чланом 81. ст 2, 3 и 5. Закона о буџетском систему и чл. 5, 6, 7, 9. и 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

**Ризик:** Неадекватан систем финансијског управљања и контроле може да има за последицу непотпуно остварење постављених циљева.



**Препорука број 1:**

Препоручујемо одговорним лицима Државног већа да успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле.

**Предузета мера у поступку ревизије број 1:**

Државно веће је у поступку ревизије започело активности на успостављању система финансијског управљања и контроле, о чему је доставило доказе. (Решење о образовању радне групе за израду нацрта Правилника о финансијском управљању и контроли, А број 57/21 од 16.03.2021. године, Правилник о финансијском управљању и контроли за Државно веће тужилаца, А број 57/21 од 31.03.2021. године).

## 2.1.2. Интерна ревизија

Одредбом члана 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиоца корисника јавних средстава.

Чланом 3. став 1. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>14</sup> прописани су начини успостављања интерне ревизије корисника јавних средстава: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија. Изузетно, ставом 2. истог члана, прописано је да, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Државно веће је у погледу успостављања интерне ревизије Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места систематизовало радно место интерног ревизора (није попуњено). Интерна ревизија није у потпуности успостављена, јер је само нормативно успостављена.

**Откривена неправилност:**

Државно веће није успоставило интерну ревизију на један од прописаних начина, што није у складу са чланом 82. став 1. и 2. Закона о буџетском систему и чланом 3. став 2. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

**Ризик:** Уколико се интерна ревизија не успостави на прописан начин, постоји ризик да неће бити уочене слабости у функционисању интерне финансијске контроле.

**Препорука број 2:**

Препоручујемо одговорним лицима Државног већа да успоставе интерну ревизију у складу са прописима.

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13



## 2.2. Припрема и доношење финансијског плана

Државно веће је донело Финансијски план за 2020. годину којим су распоређена средства за реализацију послова из делокруга овог органа, односно средства према врсти и економској класификацији расхода и издатака за обе програмске активности.

Средства за рад Државног већа опредељена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину<sup>15</sup> у оквиру раздела Државно веће тужилаца - Раздео 7, Програм 1602 – Уређење и управљање у систему правосуђа.

У току 2020. године преусмеравана су средства на основу Решења о преусмеравању апропријација опредељених Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину. Државно веће је у складу са преусмеравањем апропријација сачинило одлуке о измени финансијског плана за 2020. годину.

Табела број 1: Преглед одобрених и извршених расхода и издатака Државног већа тужилаца

у хиљадама динара и %

| Програм/<br>Програмска<br>активност/Пројекат | Назив Програмске активности/Пројекта                                | ЕК  | Износ<br>одобрених<br>апропријација | Извршење<br>буџета за<br>2020.<br>годину | %<br>Извршења |
|--|---|-----|-------------------------------------|--|---------------|
| 3  | 4   | 5   | 6                                   | 7  | 8             |
| 1602   | Уређење и управљање у систему правосуђа                             |     |                                     |  |               |
| 0003   | Рад већа Државног већа тужилаца                                     |     |                                     |  |               |
| 0004   | Рад административне канцеларије Државног већа тужилаца              |     |                                     |  |               |
|  | Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)                         | 411 | 55.685                              | 53.107                                   | 95            |
|  | Социјални доприноси на терет послодавца                             | 412 | 9.550                               | 8.821                                    | 92            |
|  | Накнаде у натури  | 413 | 140                                 | 124                                      | 89            |
|  | Социјална давања запосленима  | 414 | 339                                 | 336                                      | 99            |
|  | Накнаде трошкова за запослене                                       | 415 | 6.259                               | 5.860                                    | 94            |
|  | Награде запосленима и остали посебни расходи                        | 416 | 381                                 | 381                                      | 100           |
|  | Стални трошкови   | 421 | 910                                 | 723                                      | 79            |
|  | Трошкови путовања   | 422 | 1.167                               | 352                                      | 30            |
|  | Услуге по уговору   | 423 | 7.525                               | 6.457                                    | 86            |
|  | Текуће поправке и одржавање   | 425 | 70                                  | 13                                       | 19            |
|  | Материјал   | 426 | 909                                 | 899                                      | 99            |
|  | Порези, обавезне таксе, казне и пенали                              | 482 | 45                                  | 37                                       | 82            |
|  | Новчане казне и пенали по решењу судова                             | 483 | 24.200                              | 13.861                                   | 57            |
|  | Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа | 485 | 258                                 | 233                                      | 90            |
|  | Машине и опрема   | 512 | 692                                 | 686                                      | 99            |
|  | <b>Укупно:</b>  |     | <b>108.130</b>                      | <b>91.890</b>                            | <b>85</b>     |

Тестирани расходи и издаци извршени су у складу са средствима опредељеним Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину, укључујући измене одобрених апропријација као и средствима предвиђеним у Финансијском плану Државног већа.

### Родно одговорно буџетирање

Државно веће је спровело у оквиру Програмских активности: 0003 – Рад Државног већа тужилаца и 0004 – Рад Административне канцеларије Државног већа тужилаца, уношењем у Предлог финансијског плана циљева програмских активности и њихових индикатора. Због непредвиђених околности изазваних пандемијом COVID-19 вируса, у току 2020. године нису испуњени задати циљеви, пренети су у 2021. годину.

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, бр. 84/19, 60/20, 62/20, 65/20 и 135/20



## 2.3. Финансијски извештаји

Државно веће је у складу са чланом 78. Закона о буџетском систему и чланом 5. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>16</sup>, саставило и у законском року доставило Управи за трезор Министарства финансија Финансијски извештај за 2020. годину, и то: Биланс стања - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

Извештај о извршењу буџета – Образац 5 састављен је посебно на нивоу обе програмске активности 0003 Рад већа Државног већа тужилаца и 0004 Рад административне канцеларије Државног већа тужилаца.

### 2.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Извештај о извршењу буџета представља преглед остварених прихода и примања, извршених расхода и издатака и резултат пословања, класификован према изворима финансирања.

Државно веће је сачинило два извештаја о извршењу буџета за период од 1.1.2020. до 31.12.2020. године - Образац 5, за сваку програмску активност.

#### 2.3.1.1 Текући приходи – конто 700000

Државно веће је остварило укупне приходе у износу од 91.890 хиљада динара, из буџета Републике Србије (извор финансирања 01).

#### 2.3.1.2. Текући расходи и издаци - конто 400000 и 500000

Текући расходи и издаци исказани су у износу од 91.890 хиљада динара, и то: Текући расходи – конто 400000 су исказани у износу од 91.204 хиљаде динара и Издаци - конто 500000 исказани су у износу од 686 хиљада динара.

##### 2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1.1.2020. до 31.12.2020. године исказани су расходи за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 53.107 хиљада динара.

Табела број 2: Преглед извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених

| Р. б.         | Конто  | Назив конта  | у хиљадама динара |
|---------------|--------|--|-------------------|
|               |        |  | Износ             |
| 1             | 411111 | Плате по основу цене рада  | 40.934            |
| 2             | 411112 | Додатак за рад дужи од пуног радног времена  | 1.752             |
| 3             | 411115 | Додатак за време проведено на раду (минули рад)  | 2.778             |
| 4             | 411117 | Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана усред болести   | 783               |
| 5             | 411118 | Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа | 6.718             |
| 6             | 411119 | Остали додаци и накнаде запосленима  | 13                |
| 7             | 411151 | Остале исплате зарада за специјалне задатке или пројекте   | 129               |
| Укупно 411000 |        |  | 53.107            |

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20





### 2.3.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411100

Државно веће је исказало расходе за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 53.107 хиљада динара.

#### Плате по основу цене рада

Државно веће је исказало расходе за Плате по основу цене рада - конто 411111 у 2020. години у износу од 40.934 хиљада динара који су извршени на терет буџетских средстава.

Чланом 10. Закона о Државном већу тужилаца прописано је да изборни чланови Државног већа из реда заменика јавних тужилаца за време обављања функције у Државном већу остварују права из радног односа у Државном већу (став 1), да чланови Државног већа из става 1. овог члана имају право на плату у висини износа који се одређује множењем коефицијента 6 са основицом за обрачун и исплату, у складу са Законом о јавном тужилаштву (став 2), као и да члановима Државног већа по положају, члановима Државног већа јавним тужиоцима и члановима Државног већа из реда адвоката и професора правног факултета припада посебна накнада за рад у Државном већу, коју одређује надлежни одбор Народне скупштине (став 3).

Основна плата изборним члановима Државног већа из реда заменика јавних тужилаца утврђена је у складу са одредбама члана 10. став 2. Закона о Државном већу тужилаца и члана 9. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину.

Основица за обрачун и исплату плата за изборне чланове у Државног већа из реда заменика јавних тужилаца утврђена је, почев од плате за јануар 2020. године у нето износу од 36.537,45 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Чланом 47. истог закона прописано је да за обављање стручних, административних и других послова у оквиру Државног већа образује се Административна канцеларија (став 1) и да се на права и обавезе запослених у Административној канцеларији примењују прописи који уређују положај државних службеника и намештеника (став 3).

Плате запослених у Административној канцеларији које чине државни службеници и намештеници обрачунате су и исплаћене у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника на који упућује одредба члана 47. став 3. Закона о Државном већу тужилаца. Извршили смо проверу да ли су решењима о распоређивању правилно одређени коефицијенти који су прописани за платни разред платне групе у којој се налази радно место.

Основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у Државном већу утврђена је, почев од плате за јануар 2020. године у нето износу од 21.787,88 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

У 2020. години исплаћено је 12 месечних плата за обрачунски период децембар 2019. године - новембар 2020. године. Обрачуни и исплата плата извршени су за запослене у Државном већу којих је према подацима из кадровске евиденције, на дан 31. децембар 2020. године било 21. Поред њих, право на плату остварило је и шест изборних чланова Државног већа и председник Жалбене комисије јавног тужилаштва.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију, односно у податаке о времену проведеном на раду за обрачун плата запослених, решења којима је одређена плата, појединачне обрачунае плата и рекапитулације обрачуна плата.

Подаци из рекапитулација обрачуна плата исплаћених у 2020. години, извршене исплате и спроведена књижења плата усаглашени су са подацима исказаним у Извештају о извршењу буџета.



### **Додатак за рад дужи од пуног радног времена**

Државно веће је исказало Додатак за рад дужи од пуног радног времена – конто 411112 у износу од 1.752 хиљаде динара на основу података о раду дужем од пуног радног времена.

Законом о платама државних службеника и намештеника у члану 27. прописан је рад дужи од пуног радног времена, док је чланом 47. истог закона прописано да и намештеници имају, под истим условима и у истој висини као државни службеници, право на додатак за време проведено у радном односу, додатак за рад ноћу, додатак за рад на дан празника који није радни дан, додатак за прековремени рад и на додатак за приправност.

Сагласно наведеним прописима, председник Државног већа је у 2020. години доносио решења којим се утврђују остварени сати прековременог рада и налаже обрачун и исплата додатака за сваки сат прековременог рада у износу од 26% вредности радног сата основне плате.

Извршили смо увид у решења о утврђивању прековремених сати, налоге за прековремени рад и сагласност за исплату додатка за прековремени рад.

### **Додатак за време проведено на раду (минули рад)**

Додатак за време проведено на раду (минули рад) – конто 411115, Државно веће је исказало у износу од 2.778 хиљада динара.

Овај додатак обрачунат је и исплаћен запосленима у Државном већу у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника (члан 23) и Посебним колективним уговором за државне органе<sup>17</sup> (члану 34. став 1).

Управа за трезор врши централизован обрачун примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава буџета Републике Србије, који обухвата: обрачун плата, увећања плата, односно додатке на плату, накнаде, као и друга примања.

### **Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести**

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести - конто 411117 исказана је у износу од 783 хиљада динара.

Обрачун накнаде за боловање до 30 дана извршен је на основу достављених извештаја о привременој спречености за рад, извештаја о присутности на раду, у складу са чланом 33. Закона о платама државних службеника и намештеника<sup>18</sup>.

Расходи за накнаду зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести правилно су евидентирани и исказани.

### **Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа**

Накнада зараде за време одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа – конто 411118 исказана је у износу од 6.718 хиљаде динара.

Расходи за накнаду зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа правилно су евидентирани и исказани.

<sup>17</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 38/19 и 55/20

<sup>18</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018





### Остали додаци и накнаде запосленима

Остали додаци и накнаде запосленима – конто 411119 исказани су у износу од 13 хиљада динара.

Додаци намештеницима за остварене резултате рада исплаћени су уз плату за децембар 2019. године и март, јун и септембар 2020. године на основу решења Државног већа којим се намештеницима утврђује додатак за остварене резултате и захтева непосредних руководилаца, у складу са чланом 48. Закона о платама државних службеника и намештеника и члана 11. став 1. Закона о буџету за 2020. годину.

Расходи за остале додатке и накнаде запосленима правилно су евидентирани и исказани.

### Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор

Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор – конто 411151 исказана је у износу од 129 хиљада динара.

Извршен је увид у Решење о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор за календарску 2019. годину, број 45/20 од 12. марта 2020. године, Решење о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор за календарску 2020. годину, број 45/20-1 од 12. марта 2020. године и Решење о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор за календарску 2020. годину, број 154/20 од 16. октобар 2020. године, којима је утврђено право на накнаду штете за неискоришћени годишњи одмор.

Чланом 76. Закона о раду прописано је да у случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора (став 1). Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете (став 1).

Државно веће је на основу решења запосленима (три решења), којима је престао радни однос, за неискоришћени годишњи одмор извршило исплату у износу од 129 хиљаде динара са економске класификације 411151 - Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор, иако наведено право за неискоришћен годишњи одмор у случају престанка радног односа има третман накнаде штете и обрачунава се и исплаћује са економске класификације 485119 – Остале накнаде штете.

#### **Откривена неправилност:**

Државно веће је расходе за неискоришћени годишњи одмор у случају престанка радног односа у износу од 129 хиљада динара извршило са економске класификације 411151 – Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор уместо са економске класификације 485119 – Остале накнаде штете, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Погрешно исказивање података о расходима има за последицу нетачно исказане податке у финансијским извештајима.

#### **Препорука број 3:**

Препоручујемо одговорним лицима Државног већа да пословне промене евидентирају на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.



### 2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Државно веће је расходе за Социјалне доприносе на терет послодавца исказало у износу од 8.821 хиљада динара.

Табела број 3: Предглед извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца

| Р.б. | Конто         | Назив конта                                    | Износ (расход)<br>у хиљадама динара |
|------|---------------|--|-------------------------------------|
| 1    | 412111        | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање   | 6.093                               |
| 2    | 412211        | Допринос за здравствено осигурање              | 2.728                               |
|      | <b>412000</b> | <b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b> | <b>8.821</b>                        |

Контрола исплата социјалних доприноса на терет послодавца је извршена увидом у обрачуне плата, исплате и књижење плата, додатака и накнада запосленима и рекапитулације плата.

Социјални доприноси на терет послодавца правилно су евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2.3. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000

Накнаде трошкова за запослене исказане су у износу од 5.860 хиљада динара, од чега за накнаду трошкова за одвојен живот од породице – конто 415111 у износу од 3.094 хиљаде динара, за накнаде трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112, износ од 935 хиљада динара и за накнаду трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица – конто 415113, износ од 1.831 хиљада динара.

#### Накнада трошкова за одвојени живот од породице

Исплата накнаде трошкова за одвојени живот од породице – конто 415111 исказана је у 2020. години у износу од 3.094 хиљада динара.

Државно веће је у 2020. години извршило исплату накнаде трошкова за одвојени живот од породице изборним члановима Државног већа тужилаца који нису из Београда на основу решења Државног већа о утврђивању права на накнаду трошкова за одвојени живот, захтева за плаћање, решења о распореду средстава, у складу са чланом 5. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима и сходне примене одредаба чл. 48. и 49. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника. Месечна накнада трошкова за одвојени живот од породице износи 75% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

#### Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

Исплата накнада трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112, исказана је у 2020. години у износу од 935 хиљада динара.

Државно веће је у 2020. години исплату накнаде трошкова за превоз на посао и са посла вршило на основу члана 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, члана 47. Посебног колективног уговора за државне органе и интерног Правилника о начину остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Државно веће је исплаћивало накнаде трошкова за превоз за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у јавном превозу. Накнада трошкова превоза запосленог исплаћује се за дане преведене на раду. За један месец у току године не исплаћује се трошак превоза на посао и с посла, а на основу решења о годишњем одмору запосленог и интерне евиденције о присуству на послу.



Исплата је вршена на крају месеца за тај месец на основу доказа о насталом трошку уз попуњену изјаву запосленог да се поменути рачуни односе на трошкове превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

#### **Накнада трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица**

Исплата трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица – конто 415113 исказана је у 2020. години у износу од 1.831 хиљада динара.

Државно веће је у 2020. години извршило исплату трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица изборним члановима Државног већа тужилаца који нису из Београда на основу члана 3. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима у висини разлике између стварних трошкова смештаја и висине трошкова које би имали да користе одговарајући службени стан. Стални трошкови смештаја признају се највише до цене преноћишта у хотелу друге категорије (четири звездице). Извршен је увид у уговоре о закупу, решења Државног већа о износу закупнине.

Накнада трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица је правилно евидентирана и исказана.

#### **2.3.1.2.4. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000**

Награде запосленима и остали посебни расходи исказани су у износу од 380 хиљада динара и односе се на јубиларне награде.

Табела број 4: Преглед извршених расхода за Награде запосленима и остали посебни расходи

| Р. б. | Конто         | Назив конта   | у хиљадама динара |
|-------|---------------|---|-------------------|
|       |               |   | Износ (расход)    |
| 1     | 416111        | Јубиларне награде                                   | 380               |
|       | <b>416000</b> | <b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b> | <b>380</b>        |

Решења којима се утврђује право на јубиларну награду и исплату јубиларне награде донета су на основу члана 46. Посебног колективног уговора за државне органе.

Посебним колективним уговором за државне органе, у члану 46. став 1. прописано је да запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права, за 20, 30, 35 и 40 година рада у радном односу.

Према ставу 3. истог члана запосленима се исплаћује јубиларна награда у року од 30 дана од дана када запослени стиче право на јубиларну новчану награду, осим запосленима које стичу право на јубиларну новчану награду у јануару текуће године, којима се јубиларна награда исплаћује одмах по објављивању податка органа надлежног за послове статистике.

Чланом 18. Закона о порезу на доходак грађана прописано је да се не плаћа порез на зараде на примања запосленог код послодавца по основу јубиларне награде запосленима, у складу са законом који уређује рад - до 19.939 динара годишње.

У поступку ревизије извршен је увид у решења о праву на исплату јубиларне награде (пет решења), на основу којих је укупно исплаћено 380 хиљада динара.



Табела број 5: Преглед исплате јубиларних награда

у хиљадама динара

| Редни број    | Број и датум решења за исплату јубиларних награда | Године рада у радном односу у државним органима | члан Већа/државни службеник | Исплаћен износ (нето) | Исплаћен износ (брuto) |
|---------------|---|---|-----------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1             | П.бр. 40/20 од 04.03.2020. године                 | 20  | члан Већа                   | 78                    | 84                     |
| 2             | П.бр. 163/20 од 16.11.2020. година                | 10  | државни службеник           | 60                    | 64                     |
| 3             | П.бр. 164/20 од 16.11.2020. година                | 10  | државни службеник           | 60                    | 64                     |
| 4             | П.бр. 142/20 од 07.09.2020. година                | 20  | државни службеник           | 78                    | 84                     |
| 5             | П.бр. 82/20 од 25.05.2020. година                 | 20  | државни службеник           | 78                    | 84                     |
| <b>УКУПНО</b> |   |   |                             | <b>354</b>            | <b>380</b>             |

Награде запосленима и остали посебни расходи правилно су евидентирани и изказани.

### 2.3.1.2.5. Стални трошкови – конто 421000

Стални трошкови су изказани у износу од 723 хиљада динара, од чега су услуге комуникација у износу од 655 хиљада динара и трошкови осигурања у износу од 68 хиљада динара.

#### 2.3.1.2.5.1. Услуге комуникација – конто 421400

Услуге комуникација су изказане у износу од 655 хиљада динара: Телефон, телекс и телефакс – конто 421411 у износу од 73 хиљаде динара, Интернет и слично – конто 421412 у износу од 55 хиљада динара, Услуге мобилног телефона – конто 421414 у износу од 463 хиљада динара и Услуге доставе - конто 421422 у износу од 64 хиљада динара. Структура расхода за услуге комуникација приказана је у табели:

Табела број 6: Преглед извршених расхода за услуге комуникација

у хиљадама динара

| Р. б. | Број конта    | Назив конта                | Износ (расход) |
|-------|---------------|----------------------------|----------------|
| 1     | 421411        | Телефон, телекс и теелфакс | 73             |
| 2     | 421412        | Интернет и слично          | 55             |
| 3     | 421414        | Услуге мобилног телефона   | 463            |
| 4     | 421422        | Услуге доставе             | 64             |
|       | <b>421400</b> | <b>Услуге комуникације</b> | <b>655</b>     |

#### Телефон, телекс и телефакс

Расходи за Телефон, телекс и телефакс – конто 421411 изказани су у износу од 73 хиљаде динара. Државно веће је у 2020. години за услуге фиксног телефона извршило расходе у укупном износу од 73 хиљаде динара који се односе на плаћање рачуна које за сваки месец испоставља „Телеком Србија“ а.д. Београд.

#### Интернет и слично

Расходи за Интернет и слично – конто 421412 изказани су у укупном износу од 55 хиљада динара и односе се на коришћење интернета путем УСБ интернет модема. Државно веће користи два УСБ интернет модема за потребе обављања редовног рада. По основу Уговора: А 628/19 од 29. јула 2019. године о коришћењу услуга мобилне телефоније са добављачем „Телеком Србија“ а.д. Београд, Државно веће има право на активацију мобилног интернет модема по посебним погодностима. Са наведеним добављачем закључен је Уговор број 136974/1 – 2020 од 12.5.2020. године који за предмет има набавку и активацију једног УСБ интернет модема. Добављач испоставља два рачуна сваког месеца, за сваки уређај посебно.



### Услуге мобилног телефона

Услуге мобилног телефона – конто 421414 су исказане у износу од 463 хиљада динара.

Државно веће је у 2020. години на име услуга мобилног телефона извршило расходе на основу рачуна уз које су приложене спецификације по претплатничком броју пружаоца услуга мобилне телефоније „Телеком Србија“ а.д. Београд, а на основу Уговора број: А 628/19 од 29. јула 2019. године о коришћењу услуга мобилне телефоније.

Одлуком број: А 628/19/1 од 23. јула 2019. године и Одлуком број А 312/19 од 17. новембра 2019. године уређено је и одобрено коришћење услуга мобилне телефоније у Државном већу.

### Услуге доставе

Услуге доставе – конто 421422 исказане су у укупном износу од 64 хиљаде динара и односе се на пријем и доставу судских писмена у поступцима.

Државно веће је са ЈП ПТТ „Србија“ потписало Уговор о пословној сарадњи број 2012-60615/1 од 25.5.2012. чији је предмет пријем и достава судских писмена странкама и другим учесницима у поступку, односно пријем и уручење судских писама у унутрашњем поштанском саобраћају, као и пријем и уручење других пошиљака у унутрашњем и међународном саобраћају. Државно веће је са наведеним добављачем закључило три анекса Уговора и то: Анекс 1 број Р1 42/17 од 28.8.2017., Анекс 2 број А 6/19 од 10.01.2019. и Анекс 3 број А 6/19 од 24.6.2020. године.

Расходи за Услуге комуникација су правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2.6. Услуге по уговору – конто 423000

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године исказани су расходи за услуге по уговору у укупном износу од 6.457 хиљаде динара.

Табела број 7: Преглед извршених расхода за Услуге по уговору

| у хиљадама динара |               |  |                |
|-------------------|---------------|--|----------------|
| Р. б.             | Конто         | Назив конта                                | Износ (расход) |
| 1                 | 423100        | Административне услуге                     | 47             |
| 2                 | 423200        | Компјутерске услуге                        | 310            |
| 3                 | 423300        | Услуге образовања и усавршавања запослених | 100            |
| 4                 | 423400        | Услуге информисања                         | 63             |
| 5                 | 423500        | Стручне услуге                             | 5.083          |
| 6                 | 423600        | Услуге за домаћинство и угоститељство      | 1              |
| 7                 | 423700        | Репрезентација                             | 120            |
| 8                 | 423900        | Остале опште услуге                        | 733            |
|                   | <b>423000</b> | <b>Услуге по уговору</b>                   | <b>6.457</b>   |

#### 2.3.1.2.6.1. Стручне услуге – конто 423500

Расходи за стручне услуге су исказани у укупном износу од 5.083 хиљада динара, од чега су Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија – конто 423591 исказане у износу од 5.038 хиљада динара и Остале стручне услуге – конто 423599 у износу од 45 хиљада динара.

#### Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија

Расходи за Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија – конто 423591 су исказани у износу од 5.038 хиљада динара.

Расходи на овом конту обухватају исплате накнада за рад у Државном већу тужилаца и исплате накнада за рад чланова Жалбене комисије.



Исплате накнада за рад у Државном већу обухватају исплату накнада чланова Државног већа по положају. За четири члана Државног већа ови расходи су извршени у складу са чланом 10. Закона о Државном већу тужилаца.

Исплате накнада за рад чланова Жалбене комисије јавног тужилаштва обухватају исплату накнаде за рад председника и четири члана комисије. Накнада се исплаћује према броју дана ангажовања на месечном нивоу, односно за пун месец ангажовања накнада износи 60% основне плате вишег саветника у првом платном разреду, док председнику жалбене комисије припада месечни износ накнаде за рад чланова увећаван за 15%.

Ови расходи су извршени у складу са Законом о Државном већу тужилаца, Законом о државним службеницима<sup>19</sup>, Одлуком о накнади за рад чланова жалбених комисија<sup>20</sup>, Одлуком Државног већа тужилаца о именовању председника и чланова жалбене комисије (број А бр. 17/20 од 17.01.2020. године), Решења председника Државног већа тужилаца о исплати, Извештаја о раду Жалбене комисије јавног тужилаштва, обрачуна накнаде за рад у комисији и Решења о распореду средстава Државног већа обезбеђених буџетом Републике Србије за 2020. годину.

Обрачун накнаде за рад чланова Жалбене комисије се врши по основици из децембра 2017. године за државне службенике и намештенике у Уставном суду, Високом савету судства, Државном већу тужилаца и Државном правобранилаштву, а у складу са чланом 18. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину<sup>21</sup>.

#### Остале стручне услуге

Расходи за Остале стручне услуге – конто 423599 су исказани у износу од 45 хиљада динара и обухватају исплату за услуге израде једнократне документације од стране стручног лица за безбедност и здравље на раду. Расходи су извршени на основу Рачуна број 54-45-125/2020 испостављеног од добављача „Активa Варност доо“, Београд.

Расходи за Стручне услуге су правилно евидентирани и исказани.

#### 2.3.1.2.6.2. Остале опште услуге – конто 423900

Расходи за Остале опште услуге – конто 423911 су исказани у износу од 733 хиљада динара и односе се на уговоре о делу који су приказани у следећој табели:

Табела број 8: Преглед извршених расхода на конту 423911

у хиљадама динара

| Датум уговора | Број уговора | Дело - предмет уговора | Нето износ | Бруто износ |
|---------------|--------------|------------------------|------------|-------------|
| 22.5.2020.    | А 137/20     | Архиватор              | 50         | 79          |
| 22.5.2020.    | А 137/20     | Архиватор              | 50         | 79          |
| 22.5.2020.    | А 137/20     | Архиватор              | 50         | 79          |
| 22.5.2020.    | А 137/20     | Архиватор              | 50         | 79          |
| 22.5.2020.    | А 137/20     | Архиватор              | 50         | 79          |
| 22.5.2020.    | А 137/20     | Архиватор              | 50         | 79          |
| 14.8.2020.    | А 230/20     | Израда листа рег. мат. | 75         | 117         |
| 14.8.2020.    | А 230/20     | Израда листа рег. мат. | 75         | 117         |
| 27.11.2020.   | А 325/20     | Хигијенско одржавање   | 16         | 25          |
|               |              | <b>Укупно</b>          | <b>466</b> | <b>733</b>  |

На основу закључених уговора, сачињених извештаја по извршеном послу, обрачуна накнаде за уговорени посао извршени су расходи у наведеном износу.

Расходи за Остале опште услуге су правилно евидентирани и исказани.

<sup>19</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20

<sup>20</sup> „Сл. гласник РС“, број 29/07

<sup>21</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 84/19, 60/20 - др. прописи и 135/20





### 2.3.1.2.7. Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483000

Државно веће је у 2020. години исказало расходе на име новчаних казни и пенала по решењу судова у укупном износу од 13.861 хиљада динара: Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483100.

#### 2.3.1.2.7.1. Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483100

Државно веће је у 2020. години исказало расходе на име новчаних казни и пенала по решењу судова у укупном износу од 13.861 хиљаду динара који су извршени путем принудне наплате и по судским пресудама. Расходи су у целокупном износу извршени са економске класификације 483111 – Новчане казне и пенали по решењу судова а односе се на потраживања носилаца јавнотужилачке функције по основу тужби на Решење Државног већа о неизбору на јавнотужилачку функцију из 2010. године.

Расходи за новчане казне и пенале по решењу судова су правилно евидентирани и исказани.

#### 2.3.1.2.8. Машине и опрема – конто 512000

Издаци за Машине и опрему су исказани у укупном износу од 686 хиљада динара: Административна опрема – конто 512200 у износу од 686 хиљада динара.

##### 2.3.1.2.8.1. Административна опрема - конто 512200

Издаци за административну опрему су исказани у износу од 686 хиљада динара, од чега Уградна опрема – конто 512212 у износу од 47 хиљада динара, Рачунарска опрема - конто 512221 у износу од 485 хиљада динара и Мобилни телефони – конто 512233 у износу од 154 хиљада динара.

##### Уградна опрема

Издатак за уградну опрему – конто 512212 је исказан у износу од 47 хиљада динара и обухвата набавку металне сталаже за одлагање архивске документације.

Овај издатак је извршен на основу предрачуна број: ПФ-191-0/20 и испостављеног Рачуна број: ФА-148-0/20 од 27.07.2020. године од Предузећа за производњу, трговину и услуге д.о.о, „Д. Г. Озирис“, Београд.

##### Рачунарска опрема

Издатак за рачунарску опрему – конто 512221 је исказан у износу од 485 хиљада динара и обухвата набавку лаптоп рачунара и мултимедијалног адаптера за рачунар.

Државно веће је за потребе рада запослених извршило набавку четири лаптоп рачунара а на основу испостављених предрачуна и рачуна од стране добављача, приказаних у следећој табели:

Табела број 9: Преглед издатака за набавку лаптоп рачунара

у хиљадама динара

| Р. бр. | Назив добављача                    | Број и датум профактуре/предрачуна | Број и датум рачуна             | Износ |
|--------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------|
| 1.     | XLS d.o.o., Земун                  | 78883 од 21.10.2020.               | С-01-0101-172988 од 29.10.2020. | 90    |
| 2.     | „iStyle Stores“ d.o.o Нови Београд | 112028920 од 16.11.2020.           | 112027909 од 24.11.2020.        | 145   |
| 3.     | „Reexton“ d.o.o, Беорад            | ПФ-107-0/20 од 20.02.2020.         | ФА-165-0/20 од 11.03.2020.      | 150   |
| 4.     | „Reexton“ d.o.o, Беорад            | ПФ-131-0/20 од 29.02.2020.         | ФА-181-0/20 од 17.03.2020.      | 88    |
|        |                                    | Укупно                             |                                 | 473   |



Издатак за набавку мултимедијалног адаптера за рачунар је исказан у износу од 12 хиљада динара, извршен је на основу предрачуна број 112022902 и испостављеног Рачуна број 112022466 од 20.05.2020. године, од добављача „iStyle Stores“ d.o.o., Нови Београд.

### Мобилни телефони

Издатак за мобилне телефоне – конто 512233 је исказан у износу од 154 хиљаде динара и обухвата набавку мобилних телефона.

Државно веће је за потребе рада запослених извршило набавку четири мобилна телефона на основу предрачуна и рачуна од стране добављача, приказаних у следећој табели:

Табела број 10: Преглед издатака за набавку мобилних телефона

у хиљадама динара

| Редни број | Назив добављача              | Број и датум профактуре/предрачуна | Број и датум рачуна      | Износ рачуна |
|------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------|
| 1.         | „Техноманија“ д.о.о, Београд | 110041091 од 29.09.2020.           | 110031312 од 07.10.2020. | 37           |
| 2.         | „Техноманија“ д.о.о, Београд | 130003429 од 07.09.2020.           | 130002653 од 18.09.2020. | 37           |
| 3.         | „Гигатрон“ д.о.о, Београд    | 512398 од 07.08.2020.              | Г-09-1009 од 14.08.2020. | 66           |
| 4.         | „Техноманија“ д.о.о, Београ  | 1783057 од 20.11.2020.             | 110034154 од 26.11.2020. | 14           |
| Укупно     |                              |                                    |                          | 154          |

Издаци за административну опрему су правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.2. Биланс стања

Биланс стања - Образац 1 представља један од прописаних образаца из садржаја Завршног рачуна који су дефинисани чланом 79. Закона о буџетском систему, чланом 3. и чланом 5. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова. У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31.12. године за коју се саставља.

У поступку ревизије, на основу узорковане документације, утврђено је да је извршено усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији Државног већа са стварним стањем на дан 31.12.2020. године и да подаци исказани у Билансу стања на дан 31.12.2020. године одговарају стањима - износима евидентираним у помоћним књигама и евиденцијама Државног већа.

#### 2.3.2.1. Попис

Државно веће је ближе уредило попис Правилником о буџетском рачуноводству и финансијском извештавању у Државном већу тужилаца број А 229/13 од 28.03.2013. године и Процедуром о попису нефинансијске и финансијске имовине и обавеза у Државном већу тужилаца. Акта садрже потребна упутства и смернице за вођење, организацију и рокове вршења пописа и усклађена су са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Донето је Решење број Р-1 72/20 од 19.11.2020. године којим је образована Комисија за редовни годишњи попис имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стањем на дан 31.12.2020. године. Предмет пописа је утврђивање стање рачунарске опреме и основних средстава са стањем на дан 31.12.2020. године.

Извршен је увид у Извештај о извршеном попису имовине и обавеза у Државном већу са стањем на дан 31. децембар 2020. године, Решење Р-1 72/20-3 од 8.2.2021. године.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописне комисије и одлука у вези са пописом.





### 2.3.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000

Нефинансијска имовина је у Билансу стања на дан 31.12.2020. године исказана у износу од 3.751 хиљада динара и односи се на опрему приказану по вредности у следећој табели.

Табела број 11: Нефинансијска имовина Државног већа на дан 31.12.2020. године

у хиљадама динара

| Конто                                 | Опис                                  | Стање на дан<br>31.12.2020. |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| <b>000000 - Нефинансијска имовина</b> |                                       | <b>3.751</b>                |
| 011221                                | Канцеларијска опрема                  | 71                          |
| 011222                                | Рачунарска опрема                     | 2.730                       |
| 011223                                | Комуникациона опрема                  | 332                         |
| 011224                                | Електронска и фотографска опрема      | 606                         |
| 011225                                | Опрема за домаћинство и угоститељство | 12                          |

У истом износу исказан је и капитал на синтетичком конту 311100 - Нефинансијска имовина у сталним средствима.

У 2020. години издаци за набавку административне опреме износили су 686 хиљада динара, од чега се највећи део односи на рачунарску опрему (011222) у вредности од 485 хиљада динара, комуникациону опрему (011223) у вредности од 154 хиљада динара и канцеларијску опрему (011221) у вредности од 47 хиљада динара.

Бруто вредност опреме исказана је у износу од 15.647 хиљада динара, док је садашња вредност исказана у износу од 3.751 хиљаде динара.

Вредност Нефинансијске имовине је на дан 31.12.2020. године за 2.643 хиљада динара мања од вредности нефинансијске имовине на дан 31.12.2019. године.

Амортизација основних средстава извршена је за свако средство појединачно по стопама амортизације из Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације<sup>22</sup>.

Државно веће је на основу Решења о образовању Комисије за отпис застареле или покварене рачунарске и комуникационе опреме од 1.9.2020. године и Записника А број 240/20 од 23.09.2020. године, извршило отпис застареле или покварене рачунарске и комуникационе опреме која се користила у Државном већу од 2009. године. Сачињен је Записник Комисије о преузимању и транспорту застареле или покварене рачунарске опреме од 23.9.2020. године који су потписали представници Државног већа и Управе за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: УЗЗПРО) са Списком застареле рачунарске опреме. Решењем број А 72/20/2 од 29.12.2020. године су искњижена неупотребљива основна средства и комуникациона опрема (телефони) са спецификацијом у прилогу, Решење о искњижењу од 29.12.2020. године. Вредност искњижене опреме износи 11.896 хиљада динара.

Истовремено, Државно веће је за набављена основна средства у току 2020. године упутило УЗЗПРО Решење са спецификацијом средстава за укњижење, 11.1.2021. године, сходно члану 18. Закона о јавној својини<sup>23</sup>.

Опрема је правилно евидентирана и исказана.

<sup>22</sup> „Службени лист СРЈ“, бр. 17/97 и 24/00

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020



### 2.3.2.3. Финансијска имовина – конто 100000

Државно веће је финансијску имовину исказало у Билансу стања на дан 31.12.2020. године у износу од 5.868 хиљада динара, колико је евидентирано и у књиговодственим евиденцијама Државног већа, и чине је: Краткорочни пласмани (123000) у износу од 137 хиљада динара и Активна временска разграничења (131000) у износу од 5.731 хиљада динара.

Табела број 12: Финансијска имовина Државног већа на дан 31.12.2020. године

у хиљадама динара

| Конто                               | Опис                         | Салдо        |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------|
| <b>100000 - Финансијска имовина</b> |                              | <b>5.868</b> |
| 123221                              | Аванси за набавку робе       | 137          |
| 131211                              | Обрачунати неплаћени расходи | 5.731        |

**Краткорочни пласмани (конто 123000)** исказани су у износу од 137 хиљада динара и обухватају Авансе за набавку робе (уплаћено гориво од Нис ад Нови Сад Гаспром нефт).

**Активна временска разграничења (конто 131000)** исказана су у износу од 5.731 хиљада динара: Обрачунати неплаћени расходи и издаци (конто 131200) у износу од 5.731 хиљада динара.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200 се односе на створене обавезе које нису плаћене до краја обрачунског периода и одговарају стању на одговарајућим контима категорије 230000 – Обавезе по основу расхода за запослене и контима категорије 250000 – Обавезе из пословања, у укупном износу од 5.731 хиљада динара. Односе се на обавезе настале у децембру 2020. године, а извршене у јануару 2021. године, од чега за плате у износу од 4.088 хиљада динара, доприноси у износу од 681 хиљада динара, одвојен живот од породице у износу од 264 хиљада динара, накнаде члановима Државног већа и Жалбеној комисији у износу од 433 хиљада динара, добављачима (Телеком, Мега, Репрезентација, Зуп, Службени гласник) у износу од 235 хиљада динара и репрезентација у износу од 30 хиљада динара.

Финансијска имовина је правилно евидентирана и исказана.

### 2.3.2.4. Обавезе - конто 200000

У Билансу стања на дан 31.12.2020. године обавезе су исказане у износу од 5.868 хиљада динара: Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000 у износу од 5.466 хиљада динара, Обавезе из пословања – конто 250000 у износу од 265 хиљада динара (добављачи у земљи и обавезе из односа буџета и буџетских корисника), Пасивна временска разграничења – конто 290000 у износу од 137 хиљада динара (разграничени плаћени расходи).

Неизмирене обавезе на дан 31.12.2020. године, по основу расхода за запослене, чине:

- Обавезе за плате и додатке (конто 231000) у износу од 4.088 хиљада динара за обрачунате, а неисплаћене расходе по основу плате за децембар 2020. године;
- Обавезе по основу накнада запосленима (конто 232000) исказане су у износу од 264 хиљаде динара се односе на накнаду за одвојени живот од породице, обавеза за децембар 2020. године;
- Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (конто 234000) исказане су у износу од 681 хиљада динара;
- Обавезе за службена путовања и услуге по уговору (конто 237000) исказане су у износу од 433 хиљада динара;



Обавезе из пословања чине:

- Обавезе према добављачима (конто 252000) исказане су у износу од 234 хиљада динара;
- Остале обавезе (254000) исказане су у износу од 31 хиљада динара;

У току ревизије упућено је девет захтева добављачима за потврду стања (конфирмације) евидентираних обавеза. Добијено је девет одговора од укупног броја упућених захтева. Достављеним конфирмацијама добављачи су потврдили стање обавеза.

Обавезе су правилно евидентирани и исказане.

#### **2.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000**

У обрасцу Биланса стања на дан 31.12.2020. године исказан је капитал у износу од 3.751 хиљада динара: Опрема (конто – 311100) у износу од 3.751 хиљада динара.

У пословним књигама и Билансу стања успостављена је билансна равнотежа између нефинансијске имовине у сталним средствима (010000) и капитала (311100) прописана чланом 10. став 23. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција су правилно евидентирани и исказани.

#### **2.4. Потенцијалне обавезе**

У 2020. години Државно веће је извршило плаћање по пресудама или решењима о принудној наплати у износу од 13.861 хиљада динара.

У достављеном Извештају о споровима Државно веће се изјаснило да у 2020. години нема заведених судских поступака који се односе на Државно веће. Државно веће наводи да није странка у поступку већ је дуг, штета или други основ резултат рада конкретног тужилаштва а не односи се на рад Државног већа. Као тужени је нпр. означено ДВТ- Прво основно јавно тужилаштво у Београду и такви предмети су заведени у Државном правобранилаштву према крајњем дужнику, односно Првом основном јавном тужилаштву. У 2020. години заведено је 24 парнице и 47 извршних предмета где је као тужени односно дужник назначено Прво основно јавно тужилаштво у Београду.

У Објашњењу овлашћеног лица наведено је да Државно веће не располаже документацијом на основу које Народна банка Србије врши исплату принудне наплате, постоји број решења као једина информација. Достављено је и упутство за Јавна тужилаштва који је сачинила Група за буџет и аналитичко-планске послове Државног већа, у којем је представљена процедура исплате потраживања по основу принудне наплате.

Државно веће је доставило списак извршених принудних наплата у 2020. години, према датуму, износу и примаоцима извршених исплата, које укупно износе 13.861 хиљада динара. Исплата је евидентирана на економској класификацији 483111.



**ПРИЛОГ III**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
ДРЖАВНОГ ВЕЋА ТУЖИЛАЦА, БЕОГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2020. године - Образац 1 .....38
2. Извештај о извршењу буџета - Образац 5 .....39



У наставку су дати финансијски извештаји Државног већа тужилаца, Београд за 2020. годину:

**БИЛАНС СТАЊА**  
на дан 31.12.2020. године

у хиљадама динара

| Ознака ОП | Број конта | Опис  | Износ из претходне године (почетно стање) | Износ текуће године |                    |              |
|-----------|------------|---|---|---------------------|--------------------|--------------|
|           |            |   |   | Бруто               | Исправка вредности | Нето (5-6)   |
| 1         | 2          | 3   | 4   | 5                   | 6                  | 7            |
|           |            | <b>АКТИВА</b>   |   |                     |                    |              |
| 1001      | 000000     | НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002+ 1020)  | 6.394                                     | 15.647              | 11.896             | 3.751        |
| 1002      | 010000     | НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003+ 1007+1009+ 1011 + 1015+ 1018)                                 | 6.394                                     | 15.647              | 11.896             | 3.751        |
| 1003      | 011000     | НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)   | 6.394                                     | 15.647              | 11.896             | 3.751        |
| 1005      | 011200     | Опрема  | 6.394                                     | 15.647              | 11.896             | 3.751        |
| 1028      | 100000     | ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029+ 1049 + 1067)   | 81  | 5.868               |                    | 5.868        |
| 1049      | 120000     | НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050+ 1060+ 1062) | 81  | 137                 |                    | 137          |
| 1062      | 123000     | КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)  | 81  | 137                 |                    | 137          |
| 1064      | 123200     | Дати аванси, депозити и кауције   | 81  | 137                 |                    | 137          |
| 1067      | 130000     | АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)   |   | 5.731               |                    | 5.731        |
| 1068      | 131000     | АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)  |   | 5.731               |                    | 5.731        |
| 1070      | 131200     | Обрачунати неплаћени расходи и издаци   |   | 5.731               |                    | 5.731        |
| 1072      |            | <b>УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)</b>  | <b>6.475</b>                              | <b>21.515</b>       | <b>11.896</b>      | <b>9.619</b> |

| Ознака ОП | Број конта | Опис  | Износ            |               |
|-----------|------------|---|------------------|---------------|
|           |            |   | Претходна година | Текућа година |
| 1         | 2          | 3   | 4                | 5             |
|           |            | <b>ПАСИВА</b>   |                  |               |
| 1074      | 200000     | ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099+ 1118+1173+1198+ 1212)   | 81               | 5.868         |
| 1118      | 230000     | ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119+ 1125+ 1131+ 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161+ 1167) |                  | 5.466         |
| 1119      | 231000     | ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (1120 + 1124)  |                  | 4.088         |
| 1120      | 231100     | Обавезе за нето плате и додатке   |                  | 2.916         |
| 1121      | 231200     | Обавезе по основу пореза на плате и додатке   |                  | 358           |
| 1122      | 231300     | Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке                |                  | 572           |
| 1123      | 231400     | Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке                           |                  | 211           |
| 1124      | 231500     | Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке                                   |                  | 31            |
| 1125      | 232000     | ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)   |                  | 264           |
| 1126      | 232100     | Обавезе по основу нето накнада запосленима  |                  | 168           |



|             |               |   |              |              |
|-------------|---------------|---|--------------|--------------|
| 1127        | 232200        | Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима  |              | 42           |
| 1128        | 232300        | Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима                                |              | 54           |
| <b>1137</b> | <b>234000</b> | <b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)</b>                                   |              | <b>681</b>   |
| 1138        | 234100        | Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца                                   |              | 470          |
| 1139        | 234200        | Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца  |              | 211          |
| <b>1153</b> | <b>237000</b> | <b>СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)</b>  |              | <b>433</b>   |
| 1156        | 237300        | Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору   |              | 276          |
| 1157        | 237400        | Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору  |              | 69           |
| 1158        | 237500        | Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору                                  |              | 88           |
| <b>1198</b> | <b>250000</b> | <b>ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199+ 1203 + 1206 + 1208)</b>  |              | <b>265</b>   |
| <b>1203</b> | <b>252000</b> | <b>ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)</b>  |              | <b>234</b>   |
| 1204        | 252100        | Добављачи у земљи   |              | 234          |
| <b>1208</b> | <b>254000</b> | <b>ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)</b>  |              | <b>31</b>    |
| 1209        | 254100        | Обавезе из односа буџета и буџетских корисника  |              | 31           |
| <b>1212</b> | <b>290000</b> | <b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)</b>  | <b>81</b>    | <b>137</b>   |
| <b>1213</b> | <b>291000</b> | <b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)</b>   | <b>81</b>    | <b>137</b>   |
| 1215        | 291200        | Разграничени плаћени расходи и издаци   | 81           | 137          |
| <b>1218</b> | <b>300000</b> | <b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219+ 1229- 1230+ 1231 - 1232 + 1233 - 1234)</b> | <b>6.394</b> | <b>3.751</b> |
| <b>1219</b> | <b>310000</b> | <b>КАПИТАЛ (1220)</b>   | <b>6.394</b> | <b>3.751</b> |
| <b>1220</b> | <b>311000</b> | <b>КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225- 1226 + 1227 + 1228)</b>   | <b>6.394</b> | <b>3.751</b> |
| 1221        | 311100        | Нефинансијска имовина у сталним средствима  | 6.394        | 3.751        |
| <b>1239</b> |               | <b>УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)</b>  | <b>6.475</b> | <b>9.619</b> |

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА**  
у периоду од 1.1.2020. до 31.12.2020. године

Функција 330 – Програм 1602– Програмска активност 0003

у хиљадама динара

| Ознака ОП | Број конта | Опис  | Износ планираних прихода и примања | Износ остварених прихода и примања |                             |                     |                 |     |                      |                   |
|-----------|------------|---|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------|-----|----------------------|-------------------|
|           |            |   |                                    | Укупно (од 6 до 11)                | Приходи и примања из буџета |                     |                 |     | Из донација и помоћи | Из осталих извора |
|           |            |   |                                    |                                    | Републике                   | Аутономне покрајине | Општине / града | ОСО |                      |                   |
| 1         | 2          | 3   | 4                                  | 5                                  | 6                           | 7                   | 8               | 9   | 10                   | 11                |
| 5001      |            | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106) | 5.500                              | 5.038                              | 5.038                       |                     |                 |     |                      |                   |
| 5002      | 700000     | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ  | 5.500                              | 5.038                              | 5.038                       |                     |                 |     |                      |                   |



|      |        |   |              |              |              |  |  |  |  |  |
|------|--------|---|--------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|
|      |        | (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)                        |              |              |              |  |  |  |  |  |
| 5103 | 790000 | Приходи из буџета (5104)  | 5.500        | 5.038        | 5.038        |  |  |  |  |  |
| 5104 | 791000 | Приходи из буџета (5105)  | 5.500        | 5.038        | 5.038        |  |  |  |  |  |
| 5105 | 791100 | <b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>  | <b>5.500</b> | <b>5.038</b> | <b>5.038</b> |  |  |  |  |  |
| 5171 |        | <b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)</b>                           | <b>5.500</b> | <b>5.038</b> | <b>5.038</b> |  |  |  |  |  |
| 5172 |        | <b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5173 + 5341)</b>   | <b>5.500</b> | <b>5.038</b> | <b>5.038</b> |  |  |  |  |  |
| 5173 | 400000 | ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)  | 5.500        | 5.038        | 5.038        |  |  |  |  |  |
| 5196 | 420000 | КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)       | 5.500        | 5.038        | 5.038        |  |  |  |  |  |
| 5211 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)                                     | 5.500        | 5.038        | 5.038        |  |  |  |  |  |
| 5216 | 423500 | Стручне услуге  | 5.500        | 5.038        | 5.038        |  |  |  |  |  |
| 5435 |        | <b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>                            | <b>5.500</b> | <b>5.038</b> | <b>5.038</b> |  |  |  |  |  |
| 5436 |        | <b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b> | <b>5.500</b> | <b>5.038</b> | <b>5.038</b> |  |  |  |  |  |
| 5437 |        | <b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>          | <b>5.500</b> | <b>5.038</b> | <b>5.038</b> |  |  |  |  |  |

**Функција 330 – Програм 1602 – Програмска активност 0004**

у хиљадама динара

| Ознака ОП | Број конта | Опис  | Износ планираних прихода и примања | Износ остварених прихода и примања |                             |                     |                 |     |                      |                   |
|-----------|------------|---|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------|-----|----------------------|-------------------|
|           |            |   |                                    | Укупно (од 6 до 11)                | Приходи и примања из буџета |                     |                 |     | Из донација и помоћи | Из осталих извора |
|           |            |   |                                    |                                    | Републике                   | Аутономне покрајине | Општине / града | ОСО |                      |                   |
| 1         | 2          | 3   | 4                                  | 5                                  | 6                           | 7                   | 8               | 9   | 10                   | 11                |
| 5001      |            | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106) | 102.630                            | 86.852                             | 86.852                      |                     |                 |     |                      |                   |
| 5002      | 700000     | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)         | 102.630                            | 86.852                             | 86.852                      |                     |                 |     |                      |                   |
| 5103      | 790000     | ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)  | 102.630                            | 86.852                             | 86.852                      |                     |                 |     |                      |                   |





|             |               |  |                |               |               |  |  |  |  |
|-------------|---------------|--|----------------|---------------|---------------|--|--|--|--|
| <b>5104</b> | <b>791000</b> | <b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)</b>  | <b>102.630</b> | <b>86.852</b> | <b>86.852</b> |  |  |  |  |
| 5105        | 791100        | Приходи из буџета  | 102.630        | 86.852        | 86.852        |  |  |  |  |
| <b>5171</b> |               | <b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)</b>  | <b>102.630</b> | <b>86.852</b> | <b>86.852</b> |  |  |  |  |
| <b>5172</b> |               | <b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)</b>                    | <b>102.630</b> | <b>86.852</b> | <b>86.852</b> |  |  |  |  |
| <b>5173</b> | <b>400000</b> | <b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)</b>            | <b>101.938</b> | <b>86.166</b> | <b>86.166</b> |  |  |  |  |
| <b>5174</b> | <b>410000</b> | <b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)</b>      | <b>72.354</b>  | <b>68.629</b> | <b>68.629</b> |  |  |  |  |
| <b>5175</b> | <b>411000</b> | <b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)</b>                                | <b>55.685</b>  | <b>53.107</b> | <b>53.107</b> |  |  |  |  |
| 5176        | 411100        | Плате, додаци и накнаде запослених   | 55.685         | 53.107        | 53.107        |  |  |  |  |
| <b>5177</b> | <b>412000</b> | <b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)</b>                         | <b>9.550</b>   | <b>8.821</b>  | <b>8.821</b>  |  |  |  |  |
| 5178        | 412100        | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање   | 6.685          | 6.093         | 6.093         |  |  |  |  |
| 5179        | 412200        | Допринос за здравствено осигурање  | 2.865          | 2.728         | 2.728         |  |  |  |  |
| <b>5181</b> | <b>413000</b> | <b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)</b>   | <b>140</b>     | <b>124</b>    | <b>124</b>    |  |  |  |  |
| 5182        | 413100        | Накнаде у природи  | 140            | 124           | 124           |  |  |  |  |
| <b>5183</b> | <b>414000</b> | <b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)</b>                                    | <b>339</b>     | <b>336</b>    | <b>336</b>    |  |  |  |  |
| 5187        | 414400        | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом | 339            | 336           | 336           |  |  |  |  |
| <b>5188</b> | <b>415000</b> | <b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)</b>  | <b>6.259</b>   | <b>5.860</b>  | <b>5.860</b>  |  |  |  |  |
| 5189        | 415100        | Накнаде трошкова за запослене  | 6.259          | 5.860         | 5.860         |  |  |  |  |
| <b>5190</b> | <b>416000</b> | <b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)</b>                               | <b>381</b>     | <b>381</b>    | <b>381</b>    |  |  |  |  |
| 5191        | 416100        | Награде запосленима и остали посебни расходи   | 381            | 381           | 381           |  |  |  |  |
| <b>5196</b> | <b>420000</b> | <b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>                 | <b>5.081</b>   | <b>3.406</b>  | <b>3.406</b>  |  |  |  |  |
| 5197        | 421000        | СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)  | 910            | 723           | 723           |  |  |  |  |
| 5201        | 421400        | Услуге комуникација  | 824            | 655           | 655           |  |  |  |  |
| 5202        | 421500        | Трошкови осигурања   | 86             | 68            | 68            |  |  |  |  |
| <b>5205</b> | <b>422000</b> | <b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>   | <b>1.167</b>   | <b>352</b>    | <b>352</b>    |  |  |  |  |
| 5206        | 422100        | Трошкови службених путовања у земљи  | 400            | 96            | 96            |  |  |  |  |
| 5207        | 422200        | Трошкови службених путовања у иностранство   | 608            | 236           | 236           |  |  |  |  |
| 5208        | 422300        | Трошкови путовања у оквиру редовног рада   | 159            | 20            | 20            |  |  |  |  |
| <b>5211</b> | <b>423000</b> | <b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>   | <b>2.025</b>   | <b>1.419</b>  | <b>1.419</b>  |  |  |  |  |
| 5212        | 423100        | Административне услуге   | 200            | 47            | 47            |  |  |  |  |
| 5213        | 423200        | Компјутерске услуге  | 350            | 310           | 310           |  |  |  |  |
| 5214        | 423300        | Услуге образовања и усавршавања запослених   | 200            | 100           | 100           |  |  |  |  |
| 5215        | 423400        | Услуге информисања   | 200            | 63            | 63            |  |  |  |  |
| <b>5216</b> | <b>423500</b> | <b>Стручне услуге</b>  | <b>50</b>      | <b>45</b>     | <b>45</b>     |  |  |  |  |
| 5217        | 423600        | Услуге за домаћинство и угоститељство  | 5              | 1             | 1             |  |  |  |  |
| 5218        | 423700        | Репрезентација   | 200            | 120           | 120           |  |  |  |  |
| 5219        | 423900        | Остале опште услуге  | 820            | 733           | 733           |  |  |  |  |
| <b>5228</b> | <b>425000</b> | <b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)</b>   | <b>70</b>      | <b>13</b>     | <b>13</b>     |  |  |  |  |



|      |               |   |                |               |               |  |  |  |  |
|------|---------------|---|----------------|---------------|---------------|--|--|--|--|
| 5230 | 425200        | Текуће поправке и одржавање опреме  | 70             | 13            | 13            |  |  |  |  |
| 5231 | <b>426000</b> | <b>МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)</b>  | <b>909</b>     | <b>899</b>    | <b>899</b>    |  |  |  |  |
| 5232 | 426100        | Административни материјал   | 100            | 97            | 97            |  |  |  |  |
| 5234 | 426300        | Материјали за образовање и усавршавање запослених                                 | 170            | 167           | 167           |  |  |  |  |
| 5235 | 426400        | Материјали за саобраћај   | 352            | 350           | 350           |  |  |  |  |
| 5239 | 426800        | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство                                  | 92             | 91            | 91            |  |  |  |  |
| 5240 | 426900        | Материјали за посебне намене  | 195            | 194           | 194           |  |  |  |  |
| 5324 | <b>480000</b> | <b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)</b>                   | <b>24.503</b>  | <b>14.131</b> | <b>14.131</b> |  |  |  |  |
| 5328 | <b>482000</b> | <b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)</b>                           | <b>45</b>      | <b>37</b>     | <b>37</b>     |  |  |  |  |
| 5329 | 482100        | Остали порези   | 45             | 37            | 37            |  |  |  |  |
| 5332 | <b>483000</b> | <b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)</b>                             | <b>24.200</b>  | <b>13.861</b> | <b>13.861</b> |  |  |  |  |
| 5333 | 483100        | Новчане казне и пенали по решењу судова   | 24.200         | 13.861        | 13.861        |  |  |  |  |
| 5337 | <b>485000</b> | <b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)</b> | <b>258</b>     | <b>233</b>    | <b>233</b>    |  |  |  |  |
| 5338 | 485100        | Накнада штете за повреде или штету нанетих од стране државних органа              | 258            | 233           | 233           |  |  |  |  |
| 5341 | <b>500000</b> | <b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)</b>         | <b>692</b>     | <b>686</b>    | <b>686</b>    |  |  |  |  |
| 5342 | <b>510000</b> | <b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)</b>                        | <b>692</b>     | <b>686</b>    | <b>686</b>    |  |  |  |  |
| 5348 | <b>512000</b> | <b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)</b>  | <b>692</b>     | <b>686</b>    | <b>686</b>    |  |  |  |  |
| 5350 | <b>512200</b> | Административна опрема  | 692            | 686           | 686           |  |  |  |  |
| 5435 |               | <b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>                                      | <b>102.630</b> | <b>86.852</b> | <b>86.852</b> |  |  |  |  |
| 5436 |               | <b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>           | <b>102.630</b> | <b>86.852</b> | <b>86.852</b> |  |  |  |  |
| 5437 |               | <b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>                    | <b>102.630</b> | <b>86.852</b> | <b>86.852</b> |  |  |  |  |